

SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott....., büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Lámpás Óvoda és Mini Bölcsőde, a magam és gyermekem: (gyermek neve) (születési helye) (szül. ideje) általam szolgáltatott személyes adatait – tudomásommal és hozzájárulásommal - teljes körűen használja fel, tárolja, kezeli, továbbítja a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szabályzatai és egyéb pedagógiai dokumentumai (GDPR, Adatvédelmi Szabályzat, SZMSZ, stb.) előírásai szerint.

Azon óvodai programok és tevékenységek esetében, amelyben a szülői/törvényes képviselői hozzájárulás képezi a személyes adatok kezelésének jogalapját, az alábbiak szerint nyilatkozom. Hozzájárulásom az általam írásban benyújtott visszavonásig érvényes.

Kérjük minden pontban a megfelelő szöveg beírásával (igen/nem) szíveskedjenek nyilatkozni, és minden oldalt aláírásukkal szíveskedjenek ellátni!

Az üres jelölő négyzet a hozzájárulás megtagadását jelenti!

ADATTERÜLET		Hozzájárulok IGEN / NEM
A gyermek intézményi előjegyzésekor, felvételekor, átvételekor benyújtott dokumentumok (születési anyakönyvi kivonat, TAJ- kártya, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, külföldi, illetve kettős állampolgárság esetén: állampolgárságot igazoló okirat, tartózkodási engedély) fénymásolatához.		
Az intézmény által a Pedagógiai Szakszolgálat (BTM, SNI, nevelési tanácsadás) vizsgálatára küldött gyermekről szóló szakértői vélemény szülői példányának fénymásolatához.		
Szülői nyilatkozat az intézményi alapdokumentumok – szabályzatok, házirend - megismeréséről (közös listán névvel, aláírással).		
Szülői szervezeti (SZMK), alapítványi támogatásokkal, adományokkal (étel, tárgyi, anyagi...) kapcsolatos adatszolgáltatás.		
A gyermek intézményi programokon való részvételéhez (közös listán névvel, aláírással).		
Fenntartói, családsegítő vagy egyéb szervezet adományaihoz, pályázataihoz történő adatszolgáltatás.		
Feljegyzések, jegyzőkönyvek a fogadóóráról, szülői értekezletekről (hozzászólások, aláírások).		
Az intézmény által szervezett programokon történő fotózások alkalmával a	• az intézmény honlapján https://birokhalsztelek.hu/lampasovoda/	
	• a gyermekcsoport zárt közösségi online csoportjában	

gyermekről készült fényképeket az intézmény szabadon (bármilyen törvényes célból, törvény által biztosított határidőn belül bármikor) megjelenítheti:	• az intézmény által szervezett rendezvényeken (Pl. kiállításon, szakmai bemutatókon...)	
	• az intézményi dokumentációkban	
	• a település helyi újságjában, honlapján; egyéb szakmai újságban.	
A gyermekről az intézményi tevékenységekkel összefüggő eseményeken, szervezett programokon, foglalkozásokon hang /video-felvétel készülhet, és megjeleníthető:	• az intézmény által szervezett rendezvényeken	
	• a gyermekcsoport zárt közösségi online csoportjában	
	• az intézmény honlapján https://birokhalsztelek.hu/lampasovoda/	
	• a település helyi újságjában, honlapján; egyéb szakmai újságban.	
Az intézmény által szervezett eseményeken, programokon kép/hang/videófelvétel a gyermek szülőjéről/törvényes képviselőjéről készülhet és megjeleníthető:	• az intézmény által szervezett rendezvényeken	
	• a gyermekcsoport zárt közösségi online csoportjában	
	• az intézmény honlapján https://birokhalsztelek.hu/lampasovoda/	
	• a település helyi újságjában, honlapján; egyéb szakmai újságban.	
Az intézmény által szervezett rendezvények, ügyeleti időszakok részvételi igényfelméréseit az óvodában nyilvánosan, közös listán névvel, aláírással kifüggeszthessék.		
Térítéses fakultatív szolgáltatások igénylése (sport, idegen nyelv,...) közös listán névvel, aláírással, kifüggesztéssel.		
Intézményi (finanszírozást igénylő) programokon való részvételéhez (kirándulás, bábszínház,...) közös listán névvel, aláírással.		
Gyermek-egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, engedélyezéséhez (általános vizsgálat, fogászat ...) közös listán névvel, aláírással.		
Az intoleranciával, allergiával, valamint egyéb, figyelmet igénylő betegséggel rendelkező gyermek nevének pedagógus általi közzététele az intézményen, csoporton belül.		
Levelezési listában történő megjelenéshez (név, e-mail cím).		
A gyermek nevének, jelének feltüntetéséhez az öltözőszekrényen.		
Gyermekrajzok, gyermekmunkák nyilvánosságra hozatala intézményen belül (csoportszobában, folyosón, faliújságon) és kívül (pl. kiállításon, pályázatban...) a gyermek nevével, jelével ellátva.		

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult.

(A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalása alapján: a nevelési, oktatási intézménynek nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.)

szülő/törvényes képviselő
aláírása

szülő/törvényes képviselő
aláírása