



Bocskai István Református Oktatási Központ
Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakgimnázium,
Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium és Mini Bölcsőde
OM azonosító: 032614 ☎ 2314 Halásztelek, II. Rákóczi Ferenc út 17.
Tel.: 24/517-250 e-mail: bocskai@reformatus.hu

**A Bocskai István Református Oktatási Központ – Óvoda,
Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium,
Szakközépiskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium és
Mini Bölcsőde intézményben alkalmazandó étkezési térítési
díj
megállapításának szabályairól**

Halásztelek, 2022.

1. A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy az étkezés megrendelése, befizetése, a megrendelt szolgáltatások naprakész nyomon követése, adatszolgáltatása és elszámolása. A Mini Bölcsőde külön étkezési térítési díj szabállyal rendelkezik.

A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény;
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) kormányrendelet;
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet.

2.) A szabályzat hatálya:

Ezen szabályzat hatálya kiterjed a Bocskai István Református Oktatási Központ valamennyi, az SZMSZ szerinti intézményére (tagintézményeire), valamint az óvodai és a bölcsődei intézményben működtetett gyermekétkeztetésre.

3.) Az étkezésben résztvevők köre:

- a bölcsődei tagintézményében résztvevő gyermekek;
- az óvodai tagintézményében résztvevő gyermekek;
- az általános iskolai tagintézményekben tanulók,
- a középiskolai tagintézményben tanuló diákok,
- a székhely gimnázium, szakközépiskola, szakiskola és kollégium diákjai, valamint
- az intézmények alkalmazottai.

4.) Az étkeztetési tevékenység ellátása:

Intézményünk az intézményi étkezési feladatokat külső étkeztető cég Háncs Kft (1091 Budapest, Ifjúmunkás utca 27.) közreműködésével biztosítja. A Belezna János Általános Iskolában (Bugyi) és a Szabó Magda Tagintézményben (Dunaújváros) a Zóna Vendéglátó Kft (1143 Budapest Ilka utca 31.), a Bajánsenyei Tagintézményben a Pöttömsziget Óvoda és Mini Bölcsőde (9944 Bajánsenye, Vörösmarty utca 6.) biztosítja az étkezést. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató a megkötött vállalkozási szerződés alapján tanítási napok időtartama alatt naponta élelmet főz a bölcsődéseknek, az óvodásoknak, a tanulóknak és az alkalmazottaknak.

5.) Az étkeztetés lebonyolításának formái:

A Háncs Kft az étkeztetést az Oktatási Központ épületében szolgáltatja. Az ételkészítés az Oktatási Központ főzőkonyhájában történik, de itt van az alapanyag raktározás, az előkészítés is. Az Oktatási Központ telephelyén működő intézmények helyben étkeznek, míg a Lámpás óvoda, a Mini Bölcsőde és a művészeti középiskola diákjai a Háncs Kft által kiszállított készételt kapják. Az étel szállítása az előírásoknak megfelelő szállító edényekben történik.

Az intézményben a mosogatást és az ételkiosztást is a szolgáltató vállalat munkatársai végzik a HACCP rendszernek megfelelően.

6.) Az étlapok összeállítása:

Az étlapok összeállítása a szolgáltató feladata.

Az Intézmény követelményei közé tartozik a többféle egészségállapotnak megfelelő étel biztosítása (pl. tej -, tojás-, lisztérzékenység, stb.), az egyházi ünnepek figyelembe vétele is követelmény az étlap összeállítása folyamán.

7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei:

Gazdasági vezető:

- szervezi és konroll alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat;
- a szolgáltató értesítése alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket, a kedvezmények figyelembe vételével;
- gondoskodik az étkeztetést ellátó szolgáltató által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről.
- ellenőrzi a beszedett és befizetésre került étkezési térítési díjakról kiállított számlákat számszakilag, alaki és tartalmi szempontból;

Gazdasági ügyintéző - pénztáros:

- elkészíti és befizetteti az étkezési térítési díjakról kiállított számlákat
- kimutatást készít az étkezési térítési díjakról
- kimutatást készít az érvényesített normatív kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta;
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített rászorultsági kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve;
- koordinálja a térítési díj programmal kapcsolatos problémákat;
- befogadja és ellenőrzi a szolgáltató által benyújtott, a vállalkozási szerződés keretében elvégzett étkeztetési szolgáltatásról kiállított számlákat és bizonylatokat;

Gazdasági ügyintéző -könyvelő:

- ellenőrzi a szolgáltató által kiállított számlák és a beszedett étkezési térítési díjak könyvelését, téves kontírozás vagy könyvelés esetén intézkedik a könyvelés felé a téves tételek helyesbítéséről;
- adatot szolgáltat a gazdasági vezető részére a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez.

8. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása:

Az étkezés megrendelése:

- Minden év május 31-ig a gyermek szülője a kiküldött nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a következő tanév végéig milyen étkezést kér gyermekének, és milyen módon téríti azt. Ez a bejelentés adatlapon történik. Akkor is nyilatkozni kell a szülőnek, ha végérvényesen lemondja az étkezést.
- Ha a szülő változást nem jelent be a nyár folyamán, akkor szeptemberre ez a megrendelés érvényes.
- Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik akkor az Intézményben a

gyermek számára az iskolai tanítási napokon (a bölcsődében és az óvodában a nyári ügyleti napokon is) biztosítja a déli meleg főétkezést és a két további étkezést, tízórai, illetve uzsonna formájában. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki napközit nem vesz igénybe. Ezzel szemben a bölcsődében és az óvodában minden gyermek napi háromszori étkezésben részesül. Az étkezések közül az iskolai intézményegységben ebéd külön is igényelhető.

- A tanítási év ideje alatt minden változást írásban, az „*Adatmódosító lap*” nevű nyomtatványon kell bejelenteni! Amennyiben nincs változás a megrendelt napok számában (tanítási napokat figyelembe véve) és a napi étkezések típusában (reggeli, ebéd és uzsonna), úgy a fent leadott megrendelést kell alapul venni.

A napi étkezés folyamata:

Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra.

Általános iskola alsós évfolyamainak tanulói csoportosan érkeznek az ebédlőbe felnőtt kíséretében, ők a napi név szerinti lista alapján vehetik igénybe az étkezést, melyet intézményi alkalmazott (pedagógus) ellenőriz.

Az általános iskola felsős évfolyamainak tanulói esetében a tízórai, ebéd és az uzsonna az ebédlőben leadott aktuális névsor alapján kerül kiosztásra.

A bölcsődei és az óvodai intézményegységben minden gyermek a saját csoportjában és a bölcsőde, az óvoda pedagógus felügyeletében a csoportszobában étkezik.

Középiskolás diákok és a dolgozók napi étkezési jegyet vásárolnak a házipénztárban, és csak a jegy átadását követően szolgálják ki az ebédet.

Az étkezés lemondása:

- A napi, ill. a nem állandó változtatásokat az étkezésben a szülő az Intézmény adott feladatellátási helyének telefonszámán, vagy személyesen jelezheti a titkárságon [a halásztelki általános iskola esetében a gazdasági ügyintézőnél telefonon a 24/517-240/217. és a 215. melléken, a Lámpás Református Óvoda esetében az óvodatitkárnál, a Mini Bölcsőde esetében a bölcsődei titkárnál, illetve a gazdasági irodában, legkésőbb 09:00 óráig. Fontos, hogy a lemondás csak a következő naptól érvényes.
- A lemondásra kerülő napokat és a lemondani kívánt étkezéseket pontosan meg kell adni.
- A lemondott étkezések térítési díja a következő hónapban jóváírásra kerül, míg a tanév végén visszafizetésre kerül. Az Intézmény a lemondásokat figyelembe véve naponta, írásban rendeli meg a Szolgáltatótól az étkezést.
- Szolgáltató részére legkésőbb 10 óráig kell leadni a másnapi ételmezési adagszámot.
- Amennyiben a szülő nem egyenlíti ki 30 napon belül az étkezési térítési díjat, az Intézmény az étkeztetés biztosítását megszünteti.

9.) Étkezési térítési díj:

A bölcsődei, óvodai, iskolai ellátást igénybe vevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével

- a gazdasági vezető
- vagy a helyettes előterjesztése alapján

- az intézményvezető állapítja meg, amely kifüggesztésre kerül az intézmény ebédlőjében a hirdetőtáblán.

A térítési díj a Szolgáltató által megadott, mindenkor érvényes nyersanyagár + ÁFA mértékű, amelyet módosítani évente egy alkalommal, január 01-31. között, közös megegyezéssel lehet.

A mindenkor hatályos, a térítési díj mértékét tartalmazó **Hirdetmény** a jelen Étkezési térítési Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

A térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
- az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg.

10.) A térítési díj kedvezményei:

Normatív kedvezmény: A 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § 1-2-es bekezdése értelmében:

*(1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani **

*a) * a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha*

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

*ad) * olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy*

ae) nevelésbe vették;

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

Megszűnik a kedvezményre való jogosultság, ha az igazoláson szereplő lejárat időpontját követően a jogosultság nem kerül megújításra.

11.) Térítési díj fizetése:

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra kell megfizetni.

A szülő a tárgyhónapban megadott étkezés-fizetési napokon befizeti a térítési díjat.

A befizetés történhet:

- készpénzben az Intézmény pénztárában, az előre meghatározott térítési napokon, ill.
- banki átutalással (ennek keretében minden hónap 10-15 napja között történik a térítési díj fizetése).

Az Intézményben az étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik. A térítési díjak befizetésének idejét a pénzügyi szabályzat meghatározottak tartalmazzák.

12.) Záró rendelkezések:

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény által ellátott gyermekekre, tanulókra.

Jelen Szabályzat 2022. év augusztus hónap 25. napjával lép hatályba, és ezzel minden, korábbi vonatkozó belső szabályzat és utasítás hatályát veszti.

A Szabályzat tartalmát a tagintézmény-vezetők és az igazgatóhelyettesek kötelesek ismertetni a munkatársakkal, valamint a szülőkkel. A Szabályzat egy-egy példányát hozzáférhetővé kell tenni az tagintézmény titkárságán, az igazgatói irodában és a bölcsődevezető, az óvodavezető irodájában.

A felelős vezetőnek gondoskodnia kell a Szabályzat folyamatos, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módosításáról.

Halásztelek, 2022. augusztus 25.

dr. Papp Kornél
főigazgató